

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**  
**dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne**

Nazwa postępowania: „**Wykonanie prac remontowo-konserwatorskich budynku Teatru przy ul. Mickiewicza w Rzeszowie**”.

Numer postępowania: 3.2023.ZP

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

**I. Zamawiający – Teatr Maska w Rzeszowie**

Adres do korespondencji:

Teatr „Maska” w Rzeszowie

nr telefonu: 17 862 68 08

e-mail: [teatrmaska@teatrmaska.pl](mailto:teatrmaska@teatrmaska.pl)

godziny pracy: poniedziałek–piątek od 7.30 do 15:30

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, w tym na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0a66d8b8-3769-11ee-9aa3-96d3b4440790>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-0a66d8b8-3769-11ee-9aa3-96d3b4440790

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.  
UWAGA: Zamawiający decyduje o prowadzeniu lub nie prowadzeniu negocjacji dopiero po złożeniu przez Wykonawców ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia

Główny przedmiot

45111200-0 – Roboty ziemne

45320000-6 – Roboty izolacyjne ścian fundamentowych

45410000-4 – Tynkowanie  
45442100-8 – Roboty malarskie

2. Przedmiotem zamówienia jest **„Remont ściany fundamentowej i piwnicznej w zabytkowej części budynku przy ul. Mickiewicza 9 i 11 oraz remont ściany fundamentowej, schodów zewnętrznych oraz muru oporowego w nie zabytkowej części budynku Teatru położonym przy ul. Mickiewicza 13 w Rzeszowie”**.

Opis zadania.

- 2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje prace związane z wykonaniem izolacji poziomej metodą iniekcji krystalicznej oraz warstwowej przeciwwilgociowej zewnętrznej izolacji pionowej wspomnianych ścian fundamentowych i piwnicznych budynków Teatru Maska z zastosowaniem wykopów wąskoprzestrzennych, rozebraniem i położeniem nawierzchni chodnika z kostki brukowej w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia robót.

Roboty budowlane będą obejmowały również wykonanie :

- docieplenia ścian płytami styropianowymi ekstrudowanymi,
- tynków renowacyjnych ścian wewnętrznych,
- tynków wewnętrznych tradycyjnych (uzupełnienie),
- powłok malarskich ( malowanie ścian wewnętrznych),
- demontażu i wymiany urządzeń sanitarnych, płytek ceramicznych ściennych,
- tynków zewnętrznych murku oporowego oraz jego malowanie,
- demontażu istniejących okładzin kamiennych schodów zewnętrznych oraz okładziny kamiennej na murku oporowym,
- zamontowanie nowego spocznika, stopnic, podstopnic i okładziny na murku z zastosowaniem płyt kamiennych z granitu ( zaproponowane w załączniku nr 8 i 11 do niniejszej SWZ płyty kamienne z trawertynu zastąpiono płytami z granitu).

- 2.2. Szczegółowy zakres, opis i sposób wykonania robót budowlanych określają:

- 1) Projekt budowlany „Przebudowa Teatru „Maska” w Rzeszowie „ pkt 2. Ekspertyza dotycząca zawilgocenia i zasolenia ściany fundamentowej od strony ul. Mickiewicza, ściany fundamentowej i zewnętrznej przylegającej do parkingu hotelu Hubertus od strony ul. Kopernika – grudzień 2021 stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ; wraz z Decyzją nr 610/2022 z dnia 28.10.2022 r. – pozwolenie na budowę stanowiącą Załącznik nr 5 do SWZ,
- 2) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru - grudzień 2022 r. stanowiąca Załącznik nr 6 do SWZ,
- 3) Projekt Wykonawczy- grudzień 2021 r stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ,
- 4) Opis do zgłoszenia robót budowlanych pn ”Remont schodów zewnętrznych oraz muru oporowego w nie zabytkowej części budynku Teatru ”Maska” w Rzeszowie – grudzień 2022 r stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ,
- 5) Przedmiar Robót dotyczący zabezpieczenia ścian fundamentowych, remontu schodów zewnętrznych wraz z murem oporowym od strony ulicy A. Mickiewicza (kamienica nie zabytkowa) – 13.07.2023 r. stanowiący załącznik nr 9 do SWZ.
- 6) Przedmiar robót dotyczący zabezpieczenia ścian fundamentowych od strony ulicy A.Mickiewicza (kamienice zabytkowe) – 13.07.2023 r stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej SWZ.

Decyzja Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr 132/2023

i Protokół z dnia 28 lipca 2023 r stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej SWZ

- 2.3. Wykonywanie przedmiotu zamówienia będzie odbywało się w funkcjonującym obiekcie, dlatego każda konieczność wejścia do wewnątrz budynku musi być uzgodniona z Zamawiającym.
- 2.4. Przedmiary robót, stanowiące Załącznik nr 9 i nr 10 do SWZ są **jedynie dokumentem pomocniczym i nie stanowią wyłącznej podstawy do kalkulacji ceny oferty**. Zakres świadczonych przez Wykonawcę robót jest taki, jak określono go w opisie przedmiotu zamówienia oraz w dokumentach, o których mowa w ust. 2-3 i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot zamówienia osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie zostały wyraźnie wyszczególnione. Przedmiary robót mają za zadanie ułatwienie Wykonawcom obliczenie wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie całości robót budowlanych wraz z wykonaniem robót towarzyszących niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym m.in. zabezpieczenie przed zniszczeniem i zabrudzeniem elementów architektonicznych nie objętych opracowaniem, fragmentów posadzek pomieszczeń/ elewacji przylegających do remontowanych powierzchni, zabezpieczenie elementów wyposażenia, wydzielenie ścieżek technicznych, odpowiednie **zabezpieczenia wykopów przed osobami niezatrudnionymi na budowie ze względu na ruch pieszych prowadzący wzdłuż budynku Teatru**.
- 2.5. Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować roboty budowlane zgodnie z dokumentacją projektową załączoną do SWZ.
- 2.6. Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie roboty budowlane wynikające z zakresu zamówienia zgodnie z aktualną sztuką budowlaną, technologią wykonania poszczególnych prac oraz wiedzą fachową Wykonawcy a także w oparciu o aktualne przepisy i normy prawa budowlanego, umowę łączącą strony oraz w oparciu o wszelkie przepisy i normy prawa powszechnie obowiązującego, za zaproponowaną przez siebie cenę ryczałtową.
- 2.7. Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów przywołane w niniejszej SWZ służą jedynie ustaleniu wymaganego standardu. Wszystkie wymienione w dokumentacji materiały opatrzone nazwami mają na celu określenie wymaganych minimalnych parametrów, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza materiały równoważne od innych producentów pod warunkiem spełnienia przez nie minimalnych parametrów określonych w dokumentacji projektowej. W przypadku podania w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca musi wykazać równoważność oferowanego przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w opisie rozwiązania równoważnego na podstawie zawartych w opisie przedmiotu zamówienia kryteriów oceny równoważności. Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego w dokumentacji przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów stwierdzających, że proponowane materiały równoważne nie są gorsze od materiałów podanych w projekcie oraz uzyskanie zgody Zamawiającego na ich wprowadzenie. Możliwe jest zastosowanie innych równoważnych wyrobów budowlanych i technologii o nie gorszych parametrach technicznych, których zastosowanie zagwarantuje spełnienie wymagań podstawowych, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), dalej zwanej „PrBud”, warunków

określonych w ustawie z 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2020 r. poz. 215 ze zm.) oraz pozwoli na zachowanie standardu i poziomu jakości równoważnego lub nie gorszego od określonego w dokumentacji projektowej. W przypadku braku w dokumentacji projektowej parametrów dla produktu określonego znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem wykonawcy winien zwrócić się z zapytaniem do Zamawiającego o wskazanie dodatkowych informacji niezbędnych do złożenia oferty.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Roboty prowadzone w ramach remontu ściany fundamentowej i piwnicznej w zabytkowej części budynku przy ul. Mickiewicza 9 i 11 oraz remontu ściany fundamentowej, schodów zewnętrznych oraz muru oporowego w nie zabytkowej części budynku Teatru położonym przy ul. Mickiewicza 13 w Rzeszowie”. nie zostały podzielone na części, ponieważ mają jednolity charakter. Charakter prac pozwala na ich wykonanie przez jednego Wykonawcę specjalizującego się w branży budowlanej. Ponadto, brak podziału ma na celu uniknięcie zagrożenia dot. niewłaściwego wykonania zamówienia i potencjalnych opóźnień w jego realizacji, wynikającego z potrzeby skoordynowania działań różnych wykonawców, a także zapobiegnięcie problemom logistycznym związanym z występowaniem kilku wykonawców na placu budowy jednocześnie, co przy wyborze jednego wykonawcy zostanie ograniczone do minimum. W dodatku, dochodzenie roszczeń, w przypadku wystąpienia wad, niewłaściwego wykonania poszczególnych umów, roszczeń gwarancyjnych i z tytułu rękojmi byłoby bardzo utrudnione i ekonomicznie nieuzasadnione z perspektywy Zamawiającego.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

1. Projekt budowlany „Przebudowa Teatru „Maska” w Rzeszowie „ pkt 2. Ekspertyza dotycząca zawilgocenia i zasolenia ściany fundamentowej od strony ul. Mickiewicza , ściany fundamentowej i zewnętrznej przylegającej do parkingu hotelu Hubertus od strony ul. Kopernika – grudzień 2021
2. Decyzja nr 610/2022 z dnia 28.10.2022 r. – pozwolenie na budowę
3. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru - grudzień 2022 r.
4. Projekt Wykonawczy - grudzień 2021 r
5. Opis do zgłoszenia robót budowlanych pn. ”Remont schodów zewnętrznych oraz muru oporowego w nie zabytkowej części budynku Teatru ”Maska” w Rzeszowie – grudzień 2022 r
6. Przedmiar Robót dotyczący zabezpieczenia ścian fundamentowych, remontu schodów zewnętrznych wraz z murem oporowym od strony ulicy A. Mickiewicza (kamienica nie zabytkowa) - 22.03.2023 r
7. Przedmiar robót dotyczący zabezpieczenia ścian fundamentowych od strony ulicy A. Mickiewicza (kamienice zabytkowe) - 22.03.2023 r
8. projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami.

5. Rozwiązania równoważne

Ilekróć w dokumentacji oraz odpowiedziach na pytania jest mowa o normach, ocenach technicznych, specyfikacjach technicznych i systemach referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów oraz usług o cechach równoważnych do opisywanych. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ. Wszystkie kryteria i cechy opisane w normach, ocenach technicznych, specyfikacjach technicznych i systemach referencji technicznych wyznaczają minimalne standardy, które musi spełnić oferowany produkt lub usługa.

6. Wymagania określone w art. 95 Pzp

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawcy przez cały okres od dnia wprowadzenia Wykonawcy lub Podwykonawcy na budowę do dnia odbioru końcowego robót, zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby świadczące prace związane z wykonywaniem czynności, polegających na wykonaniu robót budowlanych szczegółowo określonych w dokumentacji technicznej

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp

8. Wymagania określone w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

Zamawiający nie przewiduje określania wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

9. Wymagania dot. opcji

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z opcji:

Rodzaj i maksymalna wartość opcji:

Nie dotyczy

10. Informacje dotyczące wizji lokalnej

Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej i sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Zamawiający przewiduje udostępnienie budynku, w którym realizowane będzie zamówienie, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu pod **nr tel. 17 852 57 17**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie maksymalnie do 3 miesięcy od przekazania placu budowy, ale nie później niż do dnia 31 października 2023 r. w zakresie prac w zabytkowej części budynku przy ul. Mickiewicza 9 oraz 11, zaś maksymalny termin zakończenia robót względem nie zabytkowej części budynku przy ul. Mickiewicza 13 to 2 grudnia 2023 r.

**V. Podstawy wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie okoliczności braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):**

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp
  - 1.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w nim przesłanek, tj.:
    - 1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - c. o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
      - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. poz.1745),
      - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
    - 1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej

lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

## **2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp**

- 2.1. Zamawiający przewiduje na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 Pzp wykluczenie Wykonawcy, który:
  - 2.1.1. w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 2.1.2. w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje

podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wymienionych w pkt 2.1. Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych podmiotowych środków dowodowych.

**UWAGA:**

**1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**

1.1. *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*

1.2. *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;*

1.3. *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*

a. *zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,*

b. *zreorganizował personel,*

c. *wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*

d. *utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*

e. *wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*

**3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP**

nie dotyczy

**4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach)**

4.1. Zamawiający wykluczy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek Wykonawcę:

4.1.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej



o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

- 4.1.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 4.1.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
- 4.1.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach Zamawiający nie wymaga żadnych podmiotowych środków dowodowych.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału, podmioty udostępniające zasoby, podwykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 Pzp**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

- 1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa
  - 1.4.1. Określenie warunków:
    - a. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 8 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum dwie roboty w zakresie robót budowlanych o wartości brutto równej przynajmniej 250000 zł każda. Realizacja każdej z robót budowlanych powinna być potwierdzona załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należycie oraz prawidłowo ukończone.

Zamawiający uzna, iż warunek powyższy zostanie spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż wykonywał powyższe roboty w ramach oddzielnych umów na wykonanie tych robót lub w ramach jednej umowy.

Przez roboty budowlane wykonane należy rozumieć:

- roboty budowlane rozpoczęte i zakończone w ww. okresie,
- roboty budowlane zakończone w ww. okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w ww. okresie.

1.4.2. Zamawiający określa w następujący sposób spełnianie ww. warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: warunek winien spełnić co najmniej jeden Wykonawca

2. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (*składa każdy Wykonawca wraz z ofertą*)

2.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu potwierdzające brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert w zakresie art. 108 ust. 1 Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach – zawarte w druku OFERTA,

2.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – zawarte w druku OFERTA,

2.3. każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa oświadczenia, o których mowa w pkt 2.1. i 2.2. – zawarte w druku OFERTA.

2.4. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu na dzień składania ofert w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach – (zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby\*) oraz oświadczenie (podmiotu udostępniającego zasoby), potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – (zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby\*)

\*może być złożone jako samodzielne oświadczenie

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (*dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona*):

3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.

- 3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.

- 3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.

- 3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa

3.4.1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 8 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (określonych w pkt 1.4.1.a), oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz robót dotyczy robót budowlanych faktycznie przez niego wykonanych.

#### 4. Podmioty udostępniające zasoby

- 4.1. Zgodnie z art. 118 Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 4.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia, o których mowa w pkt 2.4.
- 4.8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności lub ich sytuacja, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.4 oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale V pkt 1.1., 2.1. i 4.1. oraz składa dokumenty wskazane w Rozdziale V pkt 2.2.
- 4.9. Treść zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi zawierać:
- 4.9.1. kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę),
- 4.9.2. kto jest podmiotem udostępniającym zasoby (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby),
- 4.9.3. nazwa zamówienia publicznego, do realizacji którego zasoby będą udostępniane,
- 4.9.4. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
- a. zdolności techniczne lub zawodowe w zakresie potwierdzenia spełniania warunku (np. doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia),
- b. sytuacja finansowa lub ekonomiczna (np. wysokość środków finansowych)
- 4.9.5. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia np. udostępnienie osób, udostępnienie koparki, udostępnienie środków finansowych, podwykonawstwo, co najmniej na czas realizacji zamówienia,
- 4.9.6. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 4.10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- 4.11. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi załącznik do SWZ.

## 5. Podwykonawcy

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.2. Zamawiający nie wymaga od podwykonawców na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunków złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

## 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 6.1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 2.1. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 6.2. Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się, zgodnie z art. 58 ust. 4 Pzp został wskazany w Rozdziale VI.
- 6.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do OFERTY należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 6.5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6.6. W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.
- 6.7. W formularzu OFERTA należy wskazać, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 6.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
- 6.9. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

## **VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych);
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W

przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [teatmaska@teatmaska.pl](mailto:teatmaska@teatmaska.pl) (nie dotyczy składania ofert)).
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz

udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. Zasady komunikacji określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą komunikacji po wyborze oferty, która odbywa się drogą e-mail.
17. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami – Stanisław Pankiewicz.

## IX. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset)**.
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu,
  - 3.2. gwarancjach bankowych,
  - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Teatru „Maska” w Rzeszowie PKO BP 73 1020 4391 0000 6102 0221 7271 . Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę.

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym wskazanym powyżej.
5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej.

Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a **beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający, tj. Teatr „Maska” w Rzeszowie, ul. Mickiewicza 13, 35-064 Rzeszów.**

**Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.** Komunikacja z gwarantem następuje wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w treści gwarancji lub poręczenia, a w przypadku braku adresu e-mail, na adres wskazany na stronie internetowej gwaranta.

6. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.



## X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę i musi być ona sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę wykorzystując przygotowany przez Zamawiającego „Formularz oferta” udostępniony jako załącznik do SWZ.
3. Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza oferty przewidzianego na Platformie e-Zamówienia.
4. Zalogowany Wykonawca pobiera załącznik do SWZ „Formularz ofertowy”, zapisuje go na dysku komputera użytkownika, uzupełnia pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisuje na dysku komputera użytkownika oraz podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
5. Formularz ofertowy oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
  1. osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
  2. pełnomocnika/ów Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w pkt 1);
  3. pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Formularz ofertowy – podpisany w sposób wskazany wyżej z uwzględnieniem, że rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Dokumenty i/lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
14. Oferta musi zawierać:
  1. wypełniony formularz OFERTA;
  2. oświadczenie/a o braku podstaw wykluczenia zawarte w formularzu OFERTA;
  3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ zawarte w formularzu OFERTA;
  4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy) zawarte w formularzu wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
  5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby zawarte w formularzu wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (wymagane, gdy Wykonawca składa dok. z ppkt 4);
  6. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby (w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) - zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (wymagane, gdy Wykonawca składa dok. z ppkt 4);
  7. dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania:
    - a. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu OFERTA i/lub formularzu zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby) oraz z zastrzeżeniem ppkt b)
    - b. jeżeli w imieniu Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego

umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

c. pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:

- Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
- ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej),
- umocowanie nie wynika z ppkt 7 lit. a) i b),

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby muszą być złożone zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym Rozdziale.

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby składane są tylko w przypadku korzystania z jego zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunków.

8. Wadium wniesione w innej formie niż pieniąż - zgodnie z Rozdziałem IX;

15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15 dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, może dokonać również notariusz.
19. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 15-17 oraz pkt 20-22, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
20. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 20, dokonuje w przypadku:
  1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  3. pełnomocnictwa – mocodawca.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 20 może dokonać również notariusz.
24. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XI. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
2. Wszelkie pliki zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w osobnym folderze o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku .zip,
3. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
5. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

## **XII. Wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
2. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie e-Zamówienia.

## **XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje (uprzednio wypełniony i podpisany) formularz oferta. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje (uprzednio podpisane i/lub wypełnione) dokumenty składane wraz z ofertą.
2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do. 25 sierpnia 2023 r do godziny 10:00.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 sierpnia 2023 r. o godzinie 10:30.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.

#### **XIV. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### **XV. Obliczanie ceny**

1. Cena ofertowa, jak również wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, mają charakter ryczałtowy.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Na formularzu OFERTA stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ należy podać cenę wraz z wszystkimi ewentualnymi obciążeniami, w tym podatkiem VAT w wysokości 23 %, z wyjątkiem podatku, którym obciążony będzie Zamawiający.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
5. Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zlecającego.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
8. Cenę oferty należy policzyć metodą kalkulacji uproszczonej przy zachowaniu następujących założeń:
  1. Wykonawca policzy cenę na podstawie:
    - a) Projekt budowlany „Przebudowa Teatru „Maska” w Rzeszowie „ pkt 2. Ekspertyza dotycząca zawilgocenia i zasolenia ściany fundamentowej od strony ul. Mickiewicza , ściany fundamentowej i zewnętrznej przylegającej do parkingu hotelu Hubertus od strony ul. Kopernika – grudzień 2021
    - b) Decyzja nr 610/2022 z dnia 28.10.2022 r. – pozwolenie na budowę
    - c) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru - grudzień 2022 r.
    - d) Projekt Wykonawczy - grudzień 2021 r

- e) Opis do zgłoszenia robót budowlanych pn "Remont schodów zewnętrznych oraz muru oporowego w nie zabytkowej części budynku Teatru "Maska" w Rzeszowie – grudzień 2022 r
- f) Przedmiar Robót dotyczący zabezpieczenia ścian fundamentowych, remontu schodów zewnętrznych wraz z murem oporowym od strony ulicy A. Mickiewicza (kamienica nie zabytkowa) - 22.03.2023 r
- g) Przedmiar robót dotyczący zabezpieczenia ścian fundamentowych od strony ulicy A. Mickiewicza (kamienice zabytkowe) - 22.03.2023 r

- 2. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresem robót określonym w w/w dokumentach.
- 3. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót.
- 4. Cenę należy podać w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie.
- 5. Wykonawca obliczając cenę nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji przedmiaru oraz winien go wycenić zgodnie z opisem pozycji (bez wprowadzania pozycji dodatkowych).
- 6. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do pozycji przedmiaru. Wszelkie błędy dostrzeżone w przedmiarze winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 7. W przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji przedmiaru wprowadzonych przez Zamawiającego w wyniku zapytań Wykonawców należy wszelkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie jak również w opisach przedmiarowych.

- 1. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 2. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

## **XVI. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:
  - 1. cena ofertowa (brutto) – 100 %,
- 2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100). Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XVII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca winien:
  1. przedłożyć:
    - pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści OFERTY,
    - umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie,
  2. wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wpłacane bezpośrednio na rachunek bankowy Zamawiającego Wykonawca musi przedłożyć dokument np. gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa itp.
  3. przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) następujące informacje:
    - dane niezbędne do wpisania w umowie (wynikające z treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, załączonych do SWZ),
    - nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane (w przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców),
    - numer rachunku bankowego,
2. Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (maksymalnej wartości zobowiązania) podanej w ofercie.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie może zostać wykorzystane na poczet wszelkich roszczeń Zamawiającego mających oparcie w umowie i przepisach prawa, np. na poczet kar umownych, odszkodowania, zabezpieczenia prac porzuconych przez wykonawcę, kosztów zlecenia robót innemu podmiotowi, kosztów niezbędnych ekspertyz.
3. Zabezpieczenie może być wniesione wyłącznie w jednej lub kilku spośród wymienionych niżej form – do wyboru przez Wykonawcę:
  1. pieniądzu,
  2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  3. gwarancjach bankowych,
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
4. Dokument gwarancji lub poręczenia przekazany Zamawiającemu powinien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego



wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta/poręczyciela jest żądanie oświadczenia beneficjenta o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania. Gwarancja/poręczenie nie może zawierać postanowień utrudniających Zamawiającemu dochodzenie roszczeń, jak np.:

1. obowiązku zgłoszenia roszczeń gwarantowi/poręczycielowi za czyimkolwiek pośrednictwem;
  2. ograniczenia zaspokojenia roszczeń tylko do roszczeń uznanych przez Wykonawcę albo tylko do niektórych rodzajów roszczeń;
  3. terminu płatności dłuższego niż 14 dni;
  4. obowiązku uzyskania zgody gwaranta/poręczyciela na zmiany umowy Zamawiającego z Wykonawcą, z której to umowy mogą wynikać roszczenia zabezpieczone gwarancją/poręczeniem;
  5. obowiązku potwierdzenia odpisów dokumentów oraz podpisów osób działających w imieniu Zamawiającego przez notariusza lub bank prowadzący rachunki Zamawiającego;
  6. poddania rozstrzygnięcia sporów na tle gwarancji/poręczenia sądowi innemu niż właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Teatru Maska w Rzeszowie
6. Jeżeli ustanawiając zabezpieczenie Wykonawca zamierza skorzystać z uprawnień określonych w art. 452 ust. 8 ustawy, zobowiązany jest:
1. razem z zabezpieczeniem w formie innej niż pieniądz złożyć swoje pisemne zobowiązanie do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres (kolejne okresy) i dostarczenia Zamawiającemu przedłużonego lub nowego zabezpieczenia zanim nadejdzie 30. dzień przed upływem terminu dotychczasowego zabezpieczenia;
  2. w zabezpieczeniu w formie innej niż pieniądz zawrzeć upoważnienie dla Zamawiającego do realizacji tego zabezpieczenia (zamiany na pieniądze) w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu przedłużonego lub nowego zabezpieczenia zanim nadejdzie 30. dzień przed upływem terminu dotychczasowego zabezpieczenia - art. 452 ust. 9 ustawy.
7. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

#### **XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy**

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
5. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. Odwołanie – rozdział 2 dział IX Pzp - zgodnie z przepisami Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
  1. w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
  2. wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie i treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
  3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i w ppkt 2).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp.

3. Postępowanie skargowe – art. 579-590 Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły określa Dział IX Pzp – *Środki ochrony prawnej*.

## **XXI. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

## **XXII. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

4. administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazywanych w ramach postępowania o udzielanie zamówienia publicznego jest Teatr Maska w Rzeszowie, ul. Mickiewicza 13, 35-064 Rzeszów – reprezentowany przez Dyrektora Teatru Maska w Rzeszowie, telefon kontaktowy: 17 86 25 717, adres e-mail: [teatrmaska@teatrmaska.pl](mailto:teatrmaska@teatrmaska.pl);
5. powołano Inspektora Ochrony Danych; kontakt w sprawach dot. ochrony danych osobowych poprzez e-mail: [iod3@erzeszow.pl](mailto:iod3@erzeszow.pl) lub pisemnie na adres administratora;
6. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W przypadku postępowań, gdzie przekazywane są dane, o których mowa w art. 10 RODO podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 108 oraz 109 ustawy PZP;
7. odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności postępowań (art. 18, 74 ustawy PZP), oraz z możliwością dostępu na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Odbiorcą danych zawartych w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia będzie Teatr Maska w Rzeszowie,
8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt – dane dotyczące postępowań podlegają brakowaniu po 5 latach. W przypadku dokumentacji do postępowań o udzielenie zamówienia, które jest dofinansowane lub zostanie objęte dofinansowaniem ze środków zewnętrznych - okres przechowywania zależy od wymagań formalnych projektu, w ramach którego zostanie przyznane dofinansowanie oraz wymagań instytucji pośredniczących w jego uzyskaniu;
9. posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora, na zasadach przewidzianych w RODO:
  - a. żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania (poprawienia),
  - b. żądania ograniczenia przetwarzania;

10. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
11. podanie danych w zakresie niezbędnym do uczestnictwa w postępowaniu jest obligatoryjne, a odmowa może skutkować brakiem możliwości udziału w postępowaniu.

W przypadku pozyskiwania w ramach postępowania danych nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 14 RODO dodatkowo informujemy, że źródłem tych danych jest Wykonawca biorący udział w postępowaniu (np. poprzez wskazanie przez Wykonawcę swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób z określonymi uprawnieniami lub doświadczeniem, osób do kontaktu,). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne, w niektórych przypadkach dane kontaktowe lub także dane dotyczące doświadczenia lub kwalifikacji i uprawnień zawodowych.

### **XXIII. Załączniki do SWZ**

1. Formularz OFERTA,
2. Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami,
3. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
4. Projekt budowlany „Przebudowa Teatru „Maska” w Rzeszowie „ pkt 2. Ekspertyza dotycząca zawilgocenia i zasolenia ściany fundamentowej od strony ul. Mickiewicza , ściany fundamentowej i zewnętrznej przylegającej do parkingu hotelu Hubertus od strony ul. Kopernika – grudzień 2021
5. Decyzja nr 610/2022 z dnia 28.10.2022 r. – pozwolenie na budowę
6. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru – grudzień 2022 r.
7. Projekt Wykonawczy – grudzień 2021 r.
8. Opis do zgłoszenia robót budowlanych pn. ”Remont schodów zewnętrznych oraz muru oporowego w nie zabytkowej części budynku Teatru ”Maska” w Rzeszowie – grudzień 2022 r.
9. Przedmiar Robót dotyczący zabezpieczenia ścian fundamentowych, remontu schodów zewnętrznych wraz z murem oporowym od strony ulicy A. Mickiewicza (kamienica niezabytkowa) - 22.03.2023 r.
10. Przedmiar robót dotyczący zabezpieczenia ścian fundamentowych od strony ulicy A. Mickiewicza (kamienice zabytkowe) - 22.03.2023 r.
11. Decyzja Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr 132/2023 i Protokół z dnia 28 lipca 2023 r.